

Купранець Ігор Михайлович,
начальник Департаменту захисту
економіки Національної поліції
України

**АЛГОРИТМ ДІЙ ОПЕРАТИВНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В РАЗІ ВІЯВЛЕННЯ
ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**

З метою виявлення злочинів та правопорушень у процесі перевірки цільового використання за підсумками тендера бюджетних коштів на придбання товарів, виконання робіт і послуг працівникам Департаменту захисту економіки (ДЗЕ), які здійснюють оперативно-розшукову діяльність, необхідно перевірити та проаналізувати:

а) річний план державних закупівель і зміни до нього, листи щодо погодження окремих процедур закупівлі (інших, ніж відкриті торги).^{*} Так, оперативним працівникам ДЗЕ слід перевірити факт оприлюднення замовником річного плану проведення тендерів шляхом його розміщення в одній із інформаційних систем у мережі Інтернет протягом десяти календарних днів із дати його затвердження, а також перевірити відповідність використання коштів, спрямованих на закупівлю товарів, робіт і послуг, до їх кошторисних призначень. Із оприлюдненого річного плану проведення тендерів можна отримати інформацію щодо предмета закупівлі, джерела фінансування тендера, очікуваної процедури закупівлі, очікуваного строку початку тендера;

б) рішення та положення про утворення тендерного комітету, наявність сертифікатів чи свідоцтв встановленого

^{*} Використовуючи Інтернет-ресурс: <https://tender.me.gov.ua>.

зразка, які підтверджують проходження членами тендерного комітету навчання чи підвищення кваліфікації спеціалістів із питань державних закупівель, документ, який затверджує склад тендерного комітету*, у якому має бути визначено функції кожного члена комітету;

в) протоколи засідань тендерного комітету, зокрема протоколи вибору процедури закупівлі, розкриття тендерних пропозицій, оцінки та акцепту тендерних (цінових) пропозицій, повідомлення про акцепт тендерної пропозиції (повинно бути розміщено за допомогою інформаційних систем у мережі Інтернет), розміщені в інформаційних системах у мережі Інтернет запити замовника щодо цінових пропозицій (котирувань) - у разі здійснення процедури запиту цінових пропозицій (котирувань).

Перевіряючи протокол оцінки тендерних пропозицій, оперативним працівникам ДЗЕ слід передусім звернути увагу на те, щоб зазначену оцінку було здійснено відповідно до визначених критеріїв та методики оцінюванню тендерних пропозицій;

г) тендерну документацію, у якій можна ознайомитись із такими відомостями, як:

вимоги щодо підготовки тендерних пропозицій;

специфікація предмета закупівлі, інакше кажучи, інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, зокрема відповідна технічна специфікація, плани, креслення, малюнки з детальним описом товарів, робіт, послуг, які закуповують, з викладенням об'єктивних технічних та якісних характеристик, вимоги щодо технічних характеристик функціонування предмета закупівлі в разі, якщо опис скласти неможливо або коли доцільнішим є наведення таких показників, дані про кількість товару, місце, де мають бути виконані роботи чи надані послуги, відомості про додаткові послуги, які має бути надано, строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;

* До складу тендерного комітету замовника не можуть входити службові особи та представники учасників, їхні близькі родичі, службові особи об'єднань підприємств, їх представники та близькі родичі.

перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найкращої тендерної пропозиції, зокрема методика розрахунку ціни тендерної пропозиції із зазначенням того, чи має вона включати інші елементи, крім вартості власне товарів, робіт чи послуг, наприклад витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, податків тощо;

перелік основних умов, які мають бути обов'язково включені до договору про закупівлю;

спосіб оцінки та порівняння альтернативних тендерних пропозицій;

інформація про валюту (валюти), у якій (яких) має бути розрахована та зазначена ціна тендерної пропозиції;

вимоги замовника щодо надання тендерного забезпечення та забезпечення виконання договору про закупівлю. Зокрема, у разі застосування тендерного забезпечення оперативним працівникам ДЗЕ слід звернути увагу на такі зазначені в тендерній документації вимоги щодо тендерного забезпечення: його розміри, форму, а також випадки, коли тендерне забезпечення не повертається учаснику торгів. Причому необхідно переконатися, щоб розмір тендерного забезпечення не перевищував 0,5 % очікуваної вартості за умов проведення торгів на закупівлю робіт та 3 % - у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг.

зазначення способу, місця та кінцевого терміну подання тендерних пропозицій;

інформація щодо терміну, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

зазначення місця, дати та часу розкриття тендерних пропозицій;

дані про прізвище, посаду та адресу однієї чи кількох службових осіб або інших працівників замовника, уповноважених забезпечувати зв'язок з учасниками торгів.

Під час здійснення тендерним комітетом попередньої кваліфікації за можливості доцільно вивчити кваліфікаційну документацію, яку було надіслано учасникам тендера та яка містить інструкції щодо підготовки й подання кваліфікаційної пропозиції, а також кваліфікаційні вимоги;

д) проаналізувати тендерну документацію учасників торгів, електронні копії, яких публікуються на електронних майданчиках, зазначених на Інтернет-сайті <http://prozorro.org>. 3

метою викриття можливих випадків визначення переможцем тендера підставних осіб, які не відповідають кваліфікаційним вимогам проведення тендера й умовам тендерної документації;

е) перевірити переможця державних закупівель щодо відповідності кваліфікаційним вимогам.

У разі виявленні правопорушень під час здійснення державних закупівель необхідно звернутись із листом до замовника (якщо замовником є державне підприємство, установа або організація, необхідно також звернутись до центральних органів виконавчої влади, які здійснюють контроль за витрачанням державних коштів), а також до уповноваженого органу, який здійснює моніторинг законності державних закупівель.